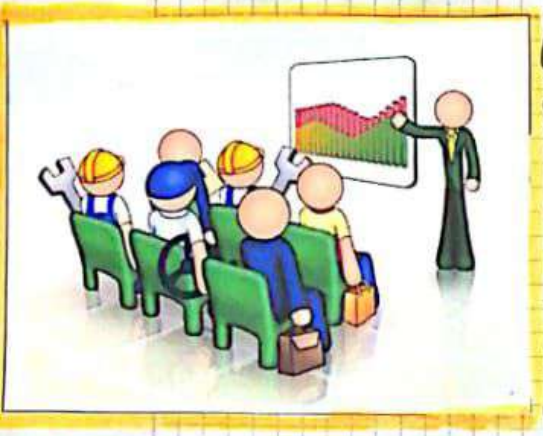
INFORMATIVOS SST.

PLAN DE CAPACITACIONES



La Capacitación es un Proceso educativo de caracter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el Personal Adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades especificas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral, como Componente del Proceso de desarrollo de los recursos humanos, la capacitación implica por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas, a lograr la integración del colaborador a su puesto en la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia; Así como su progreso Personal y laboral en la empresa. Y por otro un conjunto de métodos técnicas y recursos Para el desarrollo de los Planes y la implantación de acciones Especificas de la empresa Para su normal desarrollo.

En tal sentido la capacitación constituye un factor importante Para que el colaborador brinde el mejor Aporte en el Puesto Asignado, Ya que es un Proceso Constante que busca la eficiencia y la mayor Productividad en el desarrollo de sus Actividades.



Para Garantizar habilidades y competencias en Prevención de los riesgos laborales es fundamental desarrollar entre los trabajadores y contratistas Procesos de capacitación que permitan Fortalecer una cultura de autocuidado dando a conocer los Peligros y riesgos a los que Puedan Verse expuestos en el desarrollo de sus actividades laborales.

El recurso mas importante en cualquier organización lo forma el Personal implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia en una organización que presta servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye Directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.



Un Personal motivado y trabajando en equipo, son los Pilares fundamentales en los que organizaciones exitosas Sustentan sus logros. estos aspectos además de constituir dos fuertes internos de gran importancia! Para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son Parte esencial de los fundamentos. en que se basan los nuevos enfoques administrativos o gorenciales.

La esencia de una fuerte laboral motivada esta en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales que tiene con los ejecutivos o funcionarios, en la confianza, respeto y consideración que sus jefes les Prodiguen diariamente. También son importantes el ambiente laboral y la medida en que este facilita, o inhibe el cumplimiento del trabajo de cada persona.

El plan de capacitación tiene como proposito general impulsar la eficacia organizacional, la capacitacion se lleva a cabo para contribuir a elevar el nivel de rendimiento de los colaboradores y, con ello, al incremento de la productividad y rendimiento de la empresa.

Toda institución Tiene la responsabilidad de velar por sus recursos, y en tal sentido, el humano representa un Papel muy importante: pues son precisamente los empleados, los encargados de vigilar que los demas recursos sean utilizados adecuadamente y por ende son los que generan el resultado de las operaciones



Lendy Johana Lineros Gaona

Escaneado con CamScanner

Definición

• Plan de Capacitación

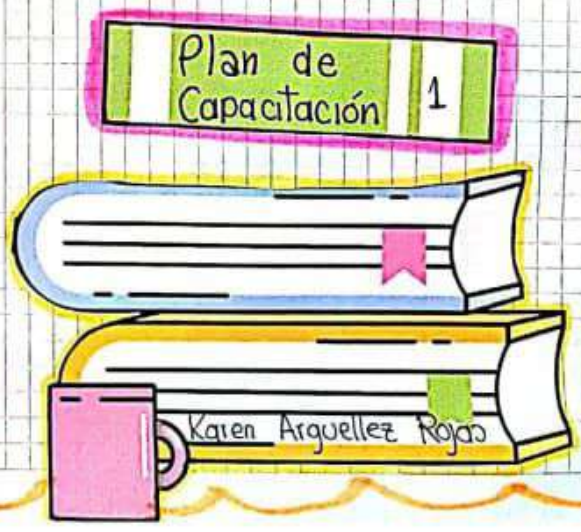


"Es un proceso que va desde la detección de necesidades de Capacitación hasta la evaluación de los resultados."

"El plan de Capacitación, Constituye un Factor de éxito de gran Importancia, pues determina las principales necesidades y prioridades de Capacitación de los colaboradores de una empresa o Institución".



"La Capacitación de los empleados está Orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, Valores y Competencias Fundamentales, con miras a Propiciar su eficacia personal, Grupal y Organizacional."



Escaneado con CamScanner

PLAN DE CAPACITACIÓN S6-SST

objetivos

- Cubrir las necesidades y requerimientos de formación y capacitación expresados por la administración para el fortalecimiento de sus competencias laborales, reafirmando a la vez conductas eticas
- Contribuir al fortalecimiento y la capacidad tecnica de los areas que aportan a cada uno de los Procesos y Procedimientos
- Promover el desarrollo integral del recurso humano y el afianzamiento de una etica profesional.
- Elevar el nivel de compromiso de los empleados con respecto a las politicas, programas, proyectos y objetivos de un plan de capacitación.
- Fortalecer la capacidad tanto individual como colectivo de aportar conocimientos, actividades y actitudes para mejorar el desempeño laboral
- Contribuir al desarrollo de los competencias individuales (contenidos en los manuales de funciones).
- Establecer las Pautas Para los planes de capacitación expresados por los funcionarios.

PLAN DE CAPACITACIÓN

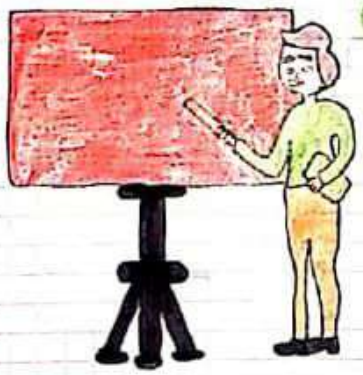


CAPACITACION

Leidy Daniela Barrera Fontecha

Plan de Capacitación

Características



1. Programa concreto y manejo efectivo del tiempo
2. Identificación de las necesidades del grupo y de los objetivos de la empresa
3. Establecimiento de metas e instrumentos de medición
4. Fomento del liderazgo y del trabajo en equipo.
5. Creatividad y dinamismo
6. Refuerzo de lo aprendido y evaluación
7. Contenido propio
8. Contenido interactivo y lúdico
9. Promover la comunicación.



Tatiana Ochoa
SST
2020